

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

### 1 REKISTERINPITÄJÄ

Rapko Oy

Hernemäentie 57

04330 LAHELA

y-tunnus 2102549-3

### 2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Markus Niemi, toimitusjohtaja

etunimi.sukunimi@rapko.fi

Puh 040-7206271

### 3 REKISTERIN NIMI

Asiakasrekisteri

### 4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on ensisijaisesti Rapko Oy:n ja asiakkaan välinen asiakassuhde, Henkilötietojen käsittely voi myös perustua asiakkaan suostumukseen tai asiakkaan antamaan toimeksiantoon.

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa tarkoituksissa

- Rapko Oy:n palveluiden tuottaminen, kehittäminen ja seuranta
- Asiakaspalvelun toteuttaminen
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Asiakasviestinnän tai markkinoinnin toteuttaminen
- Asiakaskontaktihistorian hallinta
- Asiakaspalautteen käsittely
- Asiakastietojen analysointi ja luokittelu, tavoitteena asiakasviestinnän kohdentaminen

### 5 REKISTERIN SISÄLTÖ

Asiakkaan perustiedot

- nimi
- osoite

- puhelinnumero
- kieli
- sukupuoli
- sähköpostiosoite
- rekisteröidyn työnantajaa ja asemaa koskevat tiedot, kun rekisteröity edustaa yhteisöä
- myynti-, maksu-, laskutus-, ja tapahtumatiedot
- asiakkaan Rapko Oy:lle antamat palvelua personoivat ja asiointia helpottavat yksilöintitiedot
- asiakkuuden analysointi ja ryhmittelytiedot
- suoramarkkinoinnin ja asiakasviestinnän toteutukseen liittyvät tiedot
- tiedon käsittelyyn liittyvät tiedot, kuten lokitiedot
- asiakaspalautteeseen ja siihen vastaamiseen liittyvät tiedot

## 6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakastietoja kerätään pääsääntöisesti asiakkaalta itseltään asiakaspalvelutapahtumien yhteydessä. Tietoja saatetaan päivittää myös ulkoisista tietolähteistä.

## 7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterin tietoja saatetaan luovuttaa kolmansille osapuolille kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön sallimin ja velvoittamin tavoin. Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille lainsäädännön niin edellyttäessä. Asiakassuhteen päättyessä rekisterinpitäjä voi siirtää henkilötietoja omiin suoramarkkinointirekistereihinsä, ellei rekisteröity ole sitä kieltänyt.

## 8 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja saatetaan siirtää EU:n jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jos se on edellä mainittujen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

## 9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

Atk:lla käsiteltävät tiedot ovat asianmukaisesti suojattuja. Rekisterinpitäjä kerää aineistot tietokantoihin, jotka ovat palomuurein ja salasanoin suojattuja ja joihin pääsevät käsiksi vain ennalta nimetyt henkilöt.

## 10 TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tiedot. Kirjalliset ja allekirjoitetut tarkastuspyynnöt tulee osoittaa postitse rekisterinpitäjän osoitteeseen.

## 11 OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla on oikeus vaatia hänestä rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Vapaamuotoiset korjauspyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle.

#### 12 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan tai -markkinointiin.